

Regulamin programu

Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo

1. *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* jest programem edukacyjnym, dalej nazywanym „Programem”, w ramach którego uczniowie szkoły średniej zakładają realnie działającą firmę – młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo.
2. Celem działania młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa jest przygotowanie uczniów do podejmowania samodzielnej działalności gospodarczej oraz nagradzanie tych, którzy wykazują się kreatywnością i przedsiębiorczością.
3. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo prowadzone jest w ramach działalności szkoły.
4. Szkoła przystępująca do Programu jest zobowiązana do wprowadzenia do statutu szkoły zapisu o następującej treści:

Na terenie szkoły działa młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo w ramach programu edukacyjnego „Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo”.
5. Założenie i prowadzenie młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa wymaga zgody dyrektora szkoły.
6. Uczestnikiem programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo* może zostać, tylko jeden raz w cyklu kształcenia, uczeń szkoły średniej realizującej Program, po przekazaniu nauczycielowi pisemnego zgłoszenia do Programu. Uczniowie niepełnoletni mogą uczestniczyć w Programie po wyrażonej na piśmie zgodzie rodziców bądź prawnych opiekunów.
7. Rezygnację z udziału w Programie uczeń zgłasza opiekunowi młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa w formie pisemnej.
8. Wszyscy uczestnicy Programu są udziałowcami młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa.
9. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo tworzy grupa od 4 do 15 uczniów, którzy wspólnie prowadzą działalność gospodarczą w formie młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa przez okres 1 roku szkolnego.
10. Uczniowie rejestrują młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo na platformie internetowej Programu w terminie do 30 listopada.
11. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo jest zobowiązane opracować regulamin działalności w oparciu o zapisy wzorcowego regulaminu. Regulamin młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa podlega akceptacji nauczyciela-opiekuna miniprzedsiębiorstwa.
12. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo prowadzi działalność produkcyjną, usługową, handlową bądź mieszaną.
13. Przedmiot działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa akceptuje nauczyciel – opiekun miniprzedsiębiorstwa w zgodnieniu z dyrektorem szkoły.

14. Działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa musi być prowadzona zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym także przepisami BHP i wymogami sanitarno-epidemiologicznymi.
15. Działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa jest finansowana z dobrowolnych wpłat uczniów w postaci wkładu finansowego (udziału), którego wysokość ustalają uczniowie – uczestnicy Programu.
16. Udziały uczniów wnoszone są w formie gotówkowej. Udziały są równe, wartość udziału nie może przekroczyć kwoty 100 zł. Łączna wartość udziałów stanowi fundusz założycielski miniprzedsiębiorstwa.
17. Miniprzedsiębiorstwo może korzystać z pomocy sponsorów. Warunki tej pomocy określa odrębna umowa, którą w imieniu młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa zawiera szkoła.
18. Środki finansowe miniprzedsiębiorstwa powinny być przechowywane na rachunku bankowym, np. subkoncie rady rodziców lub innego organu szkoły.
19. Każda działalność młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa (zarówno w szkole, jak i poza nią) powinna być opatrzona informacją o tym, iż działanie realizowane jest w ramach Programu i stanowi działalność szkoły (*nazwa szkoły i miejscowość*).
20. Dokumenty miniprzedsiębiorstwa muszą być opatrzone adnotacją „Program edukacyjny *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*”.
21. Uczestnicy młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa wybierają spośród siebie dyrektora naczelnego oraz dwóch dyrektorów: dyrektora ds. finansów i dyrektora ds. marketingu.
22. Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo nie zatrudnia pracowników.
23. Uczniowie (uczestnicy Programu) zarządzają miniprzedsiębiorstwem, korzystając z pomocy konsultantów – przedstawicieli biznesu.
24. Nad całością działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa czuwa nauczyciel-opiekun miniprzedsiębiorstwa.
25. Miniprzedsiębiorstwo ma obowiązek prowadzenia dokumentacji finansowej działalności zgodnie z zasadami opisanymi w *Poradniku młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa*, w szczególności do prowadzenia podatkowej księgi przychodów i rozchodów.
26. Działalność miniprzedsiębiorstwa nie podlega obowiązkowi podatkowemu z tytułu podatku dochodowego i podatku VAT oraz obowiązkowi odprowadzania składek ZUS.
27. Miniprzedsiębiorstwo ma obowiązek sporządzania na platformie internetowej raz w miesiącu raportu z prowadzonej działalności.
28. Po zakończeniu działalności uczniowie (uczestnicy) są zobowiązani sporządzić *Raport z działalności*, który zawiera podstawowe informacje o działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa, oraz *Sprawozdanie finansowe* i *Rozliczenie końcowe*. Zasady sporządzania tych dokumentów opisane są w *Poradniku młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa*.

29. W *Sprawozdaniu finansowym* uczniowie powinni wskazać wynik finansowy miniprzedsiębiorstwa w oparciu o dane z podatkowej księgi przychodów i rozchodów. Jeśli wynik jest dodatni – czyli miniprzedsiębiorstwo uzyskało dochód (zysk) – to uczniowie muszą dokonać jego podziału:
- 90% dochodu miniprzedsiębiorstwo przeznacza na nagrody dla uczestników miniprzedsiębiorstwa (nagroda może mieć formę finansową);
 - 10% dochodu miniprzedsiębiorstwo przeznacza na cele edukacyjne szkoły (np. wpłata na rzecz rady rodziców lub innego organu szkoły).
30. Po zakończeniu działalności młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa jego uczestnicy otrzymują w pierwszej kolejności, o ile to możliwe, zwrot wniesionego wkładu (udziału) powiększony o wartość indywidualnej nagrody dla uczestnika (jeśli miniprzedsiębiorstwo wypracowało zysk) bądź pomniejszony o udział w stratach (jeśli miniprzedsiębiorstwo poniosło stratę).
31. Miniprzedsiębiorstwo jest zobowiązane umieścić *Raport z działalności* w terminie do 15 czerwca na platformie programu *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*. Raport z działalności jest weryfikowany i sprawdzany przez nauczyciela-opiekuna.
32. Uczniowie, którzy brali aktywny udział w pracach młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa, otrzymują certyfikat potwierdzający udział w programie *Młodzieżowe miniprzedsiębiorstwo*.
33. Za realizację działań młodzieżowego miniprzedsiębiorstwa zgodnie z postanowieniami niniejszego *Regulaminu* odpowiedzialny jest nauczyciel-opiekun miniprzedsiębiorstwa.
34. Dokumentację Programu przechowuje szkoła przez okres 5 lat.
35. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem obowiązują ogólne przepisy prawa.