

**Dokumenty wymagane w toku rekrutacji w roku szkolnym 2022/2023
w III Liceum Ogólnokształcącym im. Stanisława Wyspiańskiego w Tychach**

Dokumenty wymagane w toku rekrutacji

1. Absolwent szkoły podstawowej starający się o przyjęcie do szkoły składa do dyrektora liceum pierwszego wyboru **wniosek podpisany przez przynajmniej jednego z rodziców** w formie wydruku z systemu elektronicznego lub w formie elektronicznej podpisany przez profil zaufany.
2. Wniosek zawiera:
 - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - b) imiona i nazwiska rodziców kandydata;
 - c) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata;
 - d) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata
 - e) wskazanie wybranego oddziału.
3. Do wniosku w późniejszym terminie dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, wymaganych na pierwszym, drugim i trzecim etapie rekrutacji:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - d) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi;
 - e) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
 - f) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;
 - g) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
 - h) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a-d, f-h są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
5. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. a, b mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
6. Dokumenty, o których mowa w pkt. 3 lit. c, d, f, g, h mogą być składane w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
7. Oświadczenia, o których mowa powyżej, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.
9. Uczniowie przyjmowani są do danej klasy w kolejności zgodnej z sumą uzyskanych punktów do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
10. **Uczniowie przyjęci do liceum przedkładają do wglądu odpis aktu urodzenia.**
11. Uczeń po otrzymaniu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej jest zobowiązany uzupełnić wniosek w formie elektronicznej o oceny i osiągnięcia wymienione na świadectwie. Wniosek nie wymaga ponownego złożenia.