

## Załącznik nr 5

### Regulamin mobilności

#### Zasady udziału uczniów w wyjeździe zagranicznym

1. O ostatecznym składzie grupy projektowej na wyjazd zagraniczny decydują: szkolny koordynator projektu i Dyrektor Szkoły.
2. Uczeń będący kandydatem na wyjazd powinien posiadać:
  - aktualny paszport lub dowód tymczasowy,
  - karta EKUZ
  - zgodę rodziców lub prawnych opiekunów na wyjazd zagraniczny.
3. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów (zgoda rodziców/prawnych opiekunów; zgoda na udzielenie pomocy medycznej, karta informacyjna, dane do kontaktu telefonicznego i elektronicznego z uczniem i jego rodzicami/opiekunami itp.) w terminie określonym przez szkolnego koordynatora projektu.
4. Właściwe przygotowanie się do wyjazdu; wiąże się to z kwestią posiadania dokumentów, odpowiedniego ubioru, obuwia, itp.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w tym stałego kontaktu elektronicznego.
6. Uczestnicy wyjazdu dostosowują się do ustalonego programu i rozkładu czasowego dnia.
7. Uczestnicy wyjazdu przestrzegają przepisów BHP, przeciwpożarowych, kodeksu ruchu drogowego, itp.
8. Obowiązkiem każdego uczestnika wyjazdu jest kulturalne zachowanie, dbanie o dobre imię szkoły i kraju.
9. Uczestnicy nie naruszają godności uczestników reprezentujących inną kulturę, religię czy przekonania.
10. Uczniowie biorący udział w wyjeździe są zobligowani do nadrobienia zaległości przedmiotowych zaraz po powrocie.
11. Każdy uczestnik podlega bezwzględnie następującym zakazom:
  - a) Zakaz samodzielnego oddalania się od grupy
  - b) Zakaz stosowania używek w jakiegokolwiek postaci

12. Przed wyjazdem na wizytę roboczą koordynator organizuje spotkanie z rodzicami w celu przekazania niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem uczniów za granicą.
13. Rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za dowóz uczestnika na wyznaczone przez organizatora miejsce zbiórki w dniu wyjazdu oraz bezzwłoczny odbiór dziecka w dniu powrotu.
14. Opiekę nad uczestnikami wyjazdu sprawują opiekunowie - w czasie całej mobilności tzn. w czasie podróży, podczas realizacji programu mobilności, w tym zajęć organizowanych przez szkołę przyjmującą oraz wycieczek edukacyjnych, podczas pobytu w miejscu zakwaterowania itd.
15. Oddalenie się uczestnika z terenu zakwaterowania oraz miejsca prowadzenia zajęć może nastąpić wyłącznie za wiedzą i zgodą opiekunów, pod opieką których uczniowie się znajdują.
16. Uczestnicy mobilności mają bezwzględny nakaz przestrzegania ciszy nocnej obowiązującej w obiekcie zakwaterowania.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest dbać o swój bagaż i pieniądze, przedmioty wartościowe oraz mienie i wyposażenie miejsca, w którym przebywa.
18. Opiekunowie mobilności nie ponoszą odpowiedzialności za zagubienie pieniędzy oraz zagubienie lub zniszczenie przedmiotów wartościowych zabranych na wyjazd.
19. Za szkody wyrządzone przez ucznia odpowiedzialność ponoszą jego rodzice/opiekunowie prawni.
20. Uczestnik, w obecności opiekuna, może sam dawkować sobie leki na podstawie oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych.
21. Regulamin obowiązuje od momentu zbiórki przed wyjazdem do momentu zakończenia wyjazdu przez koordynatora – kierownika mobilności.
22. W przypadku rezygnacji z mobilności ucznia zakwalifikowanego do danego wyjazdu, koszty wynikające z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.) ponosi rodzic/opiekun prawny ucznia.
23. Po powrocie uczestnik będzie rozpowszechniał rezultaty projektu w środowisku szkolnym, lokalnym i międzynarodowym oraz przygotowuje prezentację na temat wyjazdu, którą zaprezentuje innym uczniom.
24. Wszelkie kwestie nieujęte w regulaminie będą rozstrzygane przez dyrektora szkoły oraz koordynatora mobilności.